	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	TECNICO OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO			No. de Ficha:	2551550
Datos del Aprendiz		Nombre:	MIGUEL ANGEL RAMIREZ TELLO		
		Identificación:	1109117058		
		Teléfono:	3004230037		
		E-mail:	palaciomiguel410@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Telecenter Panamericana LTDA		
		Nit:	900.106.364-7		
		Dirección:	Cl.67 Nte. #7 Norte-85		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ricardo Dussan- Santiago Duque		
		Cargo:	Coordinador de Onsite support		
		Teléfono:	3204982275 - 3156112191		
		E-mail:	herduq@directvla.com.co ricardo.dussan@directvtlc.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo área ID: Manejo de usuarios internos de la compañía	Seguimiento diario	Abr/2023	Oficina
Apoyo en la realización y entrega de inventarios	Entrega diaria	Abr/2023	Oficina
Apoyo documental y administrativo del proceso de entrega de equipos	Registros: Correo electrónico	Abr/2023	Oficina
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ricardo Dussan	Miguel Galarcio	Nayo Jimenez Ch. Ider
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero 10 de 2023	
	Final: □			Finalización: Agosto 09 de 2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**	
		Satisfactorio	**Por mejorar**		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓			
FACTORES TÉCNICOS					
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**	
		Satisfactorio	**Por mejorar**		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestión acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓			

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Dentro de las observaciones que se hace del desempeño del aprendiz, es puntual, atento, con muy buena disposición para aprender, para realizar sus tareas diarias, tiene muy buena actitud.

Observaciones del Aprendiz:
Hasta ahora todo me ha parecido muy bien en la etapa productiva en el momento que requiere realizar algún soporte es necesario la atención para realizar con mayor facilidad las operaciones o programación de algún equipo, he aprendido con excelencia cada práctica.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Ricardo Dussan

Miguel Galarcio

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 20/04/2023